PRESENTACIÓN DE INFORME

Proceso: Contratos, Convenios, eventos CCE	
Versión: 2/V-1-25	Código: CEFT-05

Convenio de asociación 528-25, celebrado con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte SCRD	
Nombre contratista / Proveedor	DIEGO ALBERTO GARZÓN CARRILLO
Tipo y número de documento de identidad	C.C. 80.505.155
No. Contrato	GPFT-03_ SCRD528-25_1.1
Objeto del Contrato	ación, relación con la prensa, así como en el acompañamiento en la definición y gestión de la Bienal BOG 2025, para dinamizar ge
Fecha de entrega informe (dd/mm/aaaa)	11/28/2025
Pago correspondiente a:	Desembolso: 1 de 3
VALOR desembolso	$29.295.000 – VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.
Componente Presupuestal	DIRECCIÓN
OBLIGACIONES (Agregar las obigaciones específicas incluidas en el contrato)	**Actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones adquiridas**
1. Obligación No. 1: Definir y desarrollar la visión conceptual y curatorial de la Bienal BOG 2025.	Estuve en permanente conversación con los miembros del comité curatorial para analizar y revisar cada decisión sobre las exposiciones y su montaje. Lideré reunión de recomendaciones para el cierre de BOG25 y lo que puede ser BOG27
2. Obligación No. 2: Coordinar y supervisar el desarrollo del programa artístico en conjunto con el equipo curatorial.	Con el equipo curatorial construimos el recorrido de la bienal y las sedes alternas que componen su programación. Supervisé con el equipo que todo funcionara en las diferentes sedes. Puntualmente, estuve atento a que la obra de CLemencia Echeverripudiera mostrarse sin problemas en el Archivo de Bogotá, antes los problemas técnicos.
3.Apoyar la definición de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Bienal BOG 2025.	He apoyado todas las reuniones pertinentes al desarrollo de la bienal: desde lo conceptual hasta la consecución de recursos. *Asistí a las reuniones de seguimiento con el secretario
4. Aprobar las propuestas de los curadores y validar la selección final de las intervenciones artísticas.	*Acompañé permanentemente a la artistas María Fernanda Cardoso, en visitas guiadas y en sus requerimientos técnicos..
5. Apoyar la definición de los ejes temáticos, contenidos y acciones de la Bienal BOG 2025.	*Gestioné por mi cuenta una separata completa en Lecturas Dominicales cel periódico El Tiempo nun texto central de los codirectores, entrevistas a artistas y curadores de la bienal .
6. Establecer la línea editorial y el enfoque temático de cada edición de la Bienal.	*A partir de mi experiencia como editor, propuse la línea editorial, el índice y la estructura. Participé en reuniones para establecer cada paso, junto a la asistente curatorial y Taller Agosto. *Lideré la reunión con el equipo curatorial para entregar el informe y recomendaciones para BOG27
7. Apoyar la definición, planeación e implementación	*Acompañé la reunión preparatoria con Diageo para el cóctel que se tenía previsto con invitados especiales de Artbo. La reunión
8. Articular al equipo de trabajo a cargo del diseño y	*Lideré y supervisé especialemente el montaje y supervisión de la obra Arrancada de raíz del argentino Leandro Elrich que se
9. Apoyar la programación y/o gestión de reuniones de	*Participé en las decisiones relacionadas con la agenda de la bienal y acciones para su cierre.
10. Apoyar la definición y/o actualización de bases de	*Junto al codirector Juan Ricardo Rincón, realizamos una visita guiada por la bienal con los invitados VIP de Aviatur, un aliado
11. Proyectar y actualizar las bases de datos de	*Participé en espacios importantes para la bienal como la cena en honor al artista Michael Armitage , quien expuso en
12. Apoyar la definición y desarrollo de la estrategia	*Asistí a las reuniones de seguimiento todos los lunes con el equipo de Ibon Munevar y Juan Martín Fierro, para definir hitos de
13. Participar en los comités curatoriales que se	Durante la bienal, el seguimiento fue más por llamadas, chats y reuniones puntuales con cada miembro del equipo. Algunos
14. Apoyar los procesos asociados al componente de	Asistí a reuniones de comunicaciones para planear la definición de piezad de comunicación y también, de la mano de Cristina
15. Asistir a todas las reuniones presenciales o	Asistí a las reuniones de seguimiento con el equipo base de la bienal, y también a las reuniones convocadas por el secretario
16. Informar oportunamente a LA FUNDACIÓN y/o a	X
17. Atender e implementar las recomendaciones que	X
18. Hacer uso correcto de los logos e imagen de LA	X
19. Autorizar el uso de imagen personal y de obra	X
22. Viabilizar y/o gestionar la entrega de los formatos	
23. Las demás inherentes al objeto del contrato.	X
Anexos	Relacionar los anexos, según cada obligación específica en caso de que aplique.
FIRMADO POR:	Diego Garzón C DIEGO ALBERTO GARZÓN CARRILLO 80505155 CODIRECTOR BOG 25
Revisado por:	Se aprobó vía correo electrónico

En mi calidad apoyo a la supervición del contrato No. GPFT-03_ SCRD528-25_1.1 certifico que el (la) contratista DIEGO ALBERTO GARZÓN CARRILLO realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Adicionalmente, Conforme a lo verificado, el (la) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud pensión y ARL, de conformidad con la Ley.			Adriana Gonzalez Cargo: Contratista/Gerente BOG 2025 Bienal de Arte y Ciudad BOG2025